



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 16 » 09 2026 й.

№568

« 16 » 09 2026 г.

**Об участии общеобразовательных учреждений
в национальных сопоставительных исследованиях качества образования
в 2026 году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 28.04.2026 №900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», согласно письму Рособрнадзор от 05.08.2026 №02-248, приказу Министерства просвещения Республики Башкортостан от 25.08.2026 №1071 «Об организации и проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2026 году», письма Министерства просвещения Республики Башкортостан от 16.09.2026 №М08-14.2-5737 «О проведении НСИ в 2026/2027 учебном году», в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ; оценки воспитательной работы образовательной организации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить участие обучающихся в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования (далее – НСИ, исследование) согласно графику:

13, 14 октября – оценку воспитательной работы обучающихся 8, 9, 10 классов МБОУ СОШ №9 согласно федеральной выборке;

15, 16 октября - оценку воспитательной работы обучающихся 9 классов (за исключением общеобразовательных учреждений, вошедших в федеральную выборку).

2. Назначить муниципальным координатором по вопросам организации и проведения НСИ Панову И.Н., методиста отдела образования.

3. Муниципальному координатору НСИ (Пановой И.Н.):

3.1. обеспечить координацию и проведение НСИ в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) во взаимодействии с региональным организатором НСИ и школьными координаторами;

3.2. осуществлять консультирование школьных координаторов по вопросам организации и проведения НСИ;

3.3. осуществлять мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора

данных в личных кабинетах государственной информационной системы федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО).

4. Утвердить:

4.1. список общеобразовательных учреждений, принимающих участие в НСИ, и школьных координаторов (приложение №1);

4.2. список работников отдела образования, осуществляющих общественное наблюдение за процедурой проведения НСИ (приложение № 2).

5. Директорам общеобразовательных учреждений:

5.1. обеспечить участие в НСИ общеобразовательных учреждений согласно п.1 настоящего приказа;

5.2. назначить школьного координатора по организации и проведению НСИ в ОУ;

5.3. назначить технического специалиста и организаторов в аудитории из числа педагогических работников, не преподающих в классах-участниках НСИ;

5.4. обеспечить соблюдение условий сохранения конфиденциальности при проведении НСИ;

5.5. внести НСИ в расписание занятий;

5.6. провести разъяснительную работу о сроках и продолжительности проведения НСИ с обучающимися, учителями и родителями (законными представителями) обучающихся согласно п.1 настоящего приказа.

6. Школьному координатору:

6.1. своевременно заполнять формы сбора по количеству участников НСИ в ЛК ГИС ФИС ОКО;

6.2. собрать согласия с родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в НСИ;

6.3. в срок до 05.10.2026 ознакомиться с инструктивными материалами, размещенными в ЛК ГИС ФИС ОКО, с обязательным проведением разъяснительной работы с организаторами в аудитории и техническими специалистами;

6.4. в срок до 07.10.2026 ознакомиться с выборкой классов ОУ, участвующих в НСИ;

6.5. составить совместно с диспетчером по расписанию распределение участников по сессиям с учетом выборки федерального организатора;

6.6. ознакомить участников с Порядком проведения НСИ;

6.7. определить аудитории проведения НСИ;

6.8. скачать с ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, логины и пароли) для обучающихся, бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и Ф.И.О. обучающихся и передать их организатору в аудитории;

6.9. вести контроль за ходом проведения НСИ согласно Порядку проведения;

6.10. ознакомиться с результатами НСИ не позднее 2 месяцев со дня ее

завершения в ЛК ГИС ФИС ОКО – проанализировать и принять управленческие решения по индивидуальным профилям ОУ.

7. Организатору в аудитории:

7.1. получить от школьного координатора бумажные протоколы проведения с логинами и паролями участников НСИ;

7.2. организовать рассадку участников за рабочие места и провести инструктаж;

7.3. раздать участникам реквизиты доступа для участия в исследовании, при необходимости помочь ввести логин и пароль;

7.4. организовывать для участников комплекс упражнений для глаз каждые 10 минут;

7.5. осуществлять контроль за соблюдением дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии, исключив использование компьютера для открывания дополнительных вкладок в сети «Интернет» и не допуская фото- и видеофиксацию заданий;

7.6. проверять корректное завершение работы участниками исследования (нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу»);

7.7. заполнить бумажный протокол проведения с фиксацией соответствия логина и Ф.И.О. участника, времени окончания исследования и передать его школьному координатору.

8. Техническому специалисту:

8.1. проверить соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к сети «Интернет»;

8.2. открыть на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования;

8.3. следить за бесперерывным доступом в «Интернет» компьютеров в аудитории проведения НСИ;

8.4. подготовить резервное рабочее место на случай возможных технических сбоев;

8.5. оказывать при необходимости техническую помощь участникам во время проведения исследования.

9. Независимым наблюдателям:

9.1. уточнить школьное расписание сессий в дни проведения НСИ у школьного координатора;

9.2. прибыть в ОУ в день проведения НСИ не позднее чем за 30 минут до начала проведения сессии;

9.3. осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения НСИ согласно Порядку проведения;

9.4. при нарушении порядка проведения НСИ составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и передать ее муниципальному координатору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.М. Хайдаров

Список общеобразовательных учреждений,
принимающих участие в НСИ, и школьных координаторов

№ п/п	ОУ (сокращенное наименование)	Дата проведения НСИ	Участники НСИ	Школьный координатор НСИ
1	МБОУ СОШ №1	15.10.2026 – 16.10.2026	обучающиеся 9 классов	Низамова Э.З.
2	МБОУ «Гимназия №2»			Мухаммадиева Е.С.
3	МБОУ «Гимназия №3»			Балашова С.В.
4	МБОУ «Башкирская гимназия №4»			Гельмутдинова Г.Г
5	МБОУ «СОШ №8»			Скворцова С.Г.
6	МБОУ СОШ №9	13.10.2026 – 14.10.2026	обучающиеся 8, 9, 10 классов	Бескороваяная В.О.
7	МБОУ СОШ №10	15.10.2026 – 16.10.2026	обучающиеся 9 классов	Чернова Д.В.
8	МБОУ «Татарская гимназия №11»			Валеева А.А.
9	МБОУ СОШ №12			Мамонтова О.А.
10	МБОУ «СОШ №13»			Сафина Л.Р.
11	МБОУ СОШ №17			Кабирова Р.Р. Степанова И.М.
12	МБОУ СОШ №18			Михайлова Т.П.
13	МБОУ СОШ №20			Зайнуллина А.Ф.
14	МБОУ «СОШ № 22»			Бурашникова Н.А.

Список работников отдела образования, осуществляющих
общественное наблюдение за процедурой проведения НСИ

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО работника отдела образования	Должность
1.	МБОУ СОШ №1	Панова И.Н.	Методист
2.	МБОУ «Гимназия №2»	Губайдуллина Г.М.	Заведующий ИМК
3.	МБОУ «Гимназия №3»	Исламова Я.А.	методист
4.	МБОУ «Башкирская гимназия №4»	Ханнанова Э.А.	Методист
5.	МБОУ «СОШ №8»	Латыпова Г.В.	Методист
6.	МБОУ СОШ №9	Панова И.Н.	Методист
7.	МБОУ СОШ №10	Гарифуллина Л.С.	Методист
8.	МБОУ «Татарская гимназия №11»	Ханнанова Э.А.	Методист
9.	МБОУ СОШ №12	Исламова Я.А.	Методист
10.	МБОУ «СОШ №13»	Панова И.Н.	Методист
11.	МБОУ СОШ №17	Гарифуллина Л.С.	Методист
12.	МБОУ СОШ №18	Измайлова И.Б.	Методист
13.	МБОУ СОШ №20	Москвичева Н.П.	Методист
14.	МБОУ «СОШ № 22»	Москвичева Н.П.	Методист